|  |  |
| --- | --- |
| FH-14b-2020 |  |
|  |  |  |
| **Evangelische Kirche** Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz |  | Friedhof: |
|  |  |  |
|  |  | Kirchhofverwalter |
|  |  |  |  |
|  |  | Str.:Ort: |
|  |  |  |
|  |  | Telefon: |  |
|  |  | Fax: |  |
|  |  | E-Mail: |
|  |  | Büroöffnungszeiten: |
|  |  | Datum: |  |
|  |  |  |  |
| **Rechnung Nr.** Bei Zahlungen und Schriftwechsel bitte stets angeben! |
|  |
|  |  |  |
| Friedhof |  |
| Betreff | **Grabpflege** |
| Auftraggeber/in | **Marion Mustermann** |
|  |  |
| **Bezeichnung** | **Menge** | **Einzelpreis** | **Betrag** | **MwSt.** |
|  |  |  |  |  |
| **Nettosumme** | **MwSt. 1** | **MwSt.-Betrag 1** | **MwSt. 2** | **MwSt.-Betrag 2** |  |
| 0,00 € | 7 % | 0,00 € | 19 % | 0,00 € | **Endbetrag: 0,00 €** |
| **Bitte zahlen Sie den ausgewiesenen Endbetrag bis zum: 22.22.2222** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Steuernummer:** | **Ab dem 01.08.2004 sind Sie verpflichtet, diese Rechnungen für zwei Jahre aufzubewahren. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Rechnung ausgestellt worden ist. (Rechtsgrundlage Umsatzsteuergesetz § 14)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **´** |  |  |  |
| Bankverbindung | IBAN: | BIC:  | Zahlungsempfänger:  |