|  |  |
| --- | --- |
| FH-14a-2020 |  |
|  |  |  |
| **Evangelische Kirche** Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz |  | Friedhof: |
|  |  |  |
|  |  | Kirchhofverwalter |
|  |  |  |
|  |  | Str.:Ort: |
|  |  |  |
|  |  | Telefon: |
|  |  | Fax: |
|  |  | E-Mail: |
|  |  | Büroöffnungszeiten: |
|  |  | Datum: |

**Angebot über Grabpflege der Grabstätte:**

|  |
| --- |
| **Angebot Nr.** Bei Zahlungen und Schriftwechsel bitte stets angeben! |

Sehr geehrte Damen und Herren,

sobald der letzte Schnee geschmolzen ist, sprießen die ersten Boten des Frühlings aus dem Boden. Der Friedhof beginnt zu grünen. Auch Ihre Grabstätte benötigt nun wieder Pflege und will gestaltet werden.

Dabei möchten wir sie bei Bedarf gerne unterstützen und Ihnen folgende Leistungen anbieten:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Gesamtbetrag inklusive 19 % MwSt. in Höhe von** |  **€** | **Gesamtbetrag** | **€** |

Wenn Sie alle angebotenen Leistungen wünschen, übertragen Sie bitte den von uns errechneten Gesamtbetrag in den Zahlungsvordruck. Sollten Sie von unseren angebotenen Leistungen nur einige auswählen, tragen sie bitte die laufenden Nummern Ihrer Wunschleistungen und den sich daraus ergebenen Gesamtbetrag in den Zahlungsvordruck ein.

Bitte beachten Sie, dass erst mit dem Eingang Ihrer Zahlung der Auftrag erteilst ist und unsere Leistung beginnt.

Sollten Sie an einem Dauer-Grabpflegevertrag interessiert sein und die Pflege ihrer Grabstätte für mehrere Jahre organisieren wollen, treten Sie mit uns in Kontakt; wir beraten Sie gern!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Kirchhofverwaltung

|  |  |
| --- | --- |
| Steuernummer: | Ab dem 01.08.2004 sind Sie verpflichtet, diese Rechnungen für zwei Jahre aufzubewahren. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Rechnung ausgestellt worden ist. (Rechtsgrundlage Umsatzsteuergesetz § 14) |
|  |
| Bankverbindung | IBAN:  | BIC:  | Zahlungsempfänger:  |